

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。学校の窓口
に設置する決済端末により手数料を納付する場合は、貼付不要です。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店
第四北越銀行東京支店（東京都中央区日本橋室町1－6－5）

証明書交付願

新潟県立加茂農林高等学校長 様

令和 年 月 日

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー		
	電話番号： ()		
ふりがな 氏 名		生年月日	※ 昭和 年 月 日生 平成 年 月 日生
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女
学 校 名	※ 加茂農林 ・ 興 農 館		
課 程	※ 全日制 ・ 定時制 ・ 通信制	学 科	科
卒 業 ・ 中 退	※ 昭和・平成・令和 年 月 卒業・中退（担任： 教諭）		
証明書の種類	・ 卒業証明書 通 ・ 推薦書 通 ・ 成績証明書 通 ・ 発行不能証明書 通 ・ 調査書(進学) 通 ・ 通 ・ 調査書(就職) 通 ・ 単位修得証明書 通 計 通 円		
請 求 理 由			
提 出 先			
受領希望期限	令和 年 月 日 () 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者氏名] ※・郵送(郵送先 〒)		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(簡易書留料金相当額の切手貼付)及び身分を証明するもの
(運転免許証、保険証、パスポート等)のコピーを添付すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を
行うこと。

交付年月日	令和 年 月 日
交 付 番 号	第 号
摘 要	
確 認	免許証 保険証 その他 ()

教 頭	事務長	庶務係長	担当者(教務)	担当者(事務)