

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。収入証紙以外の方法により手数料を納付する場合は、貼付不要です。)

※ 新潟県収入証紙の利用期限は、令和7年3月31日までです。

証明書交付願

令和 年 月 日

新潟県立加茂農林高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー			
	電話番号： ()			
ふりがな 氏 名	生年月日		※ 昭和 平成 年 月 日生	
旧 姓				
学 校 名	※ 加茂農林 ・ 興農館			
卒業・中退	※ 昭和・平成・令和 年 月 卒業・中退 (担任： 教諭)			
課 程	※ 全日制 ・ 定時制 ・ 通信制		学 科	科
証明書の種類	・卒業証明書	通	・推薦書	通
	・成績証明書	通	・発行不能証明書	通
	・調査書(進学)	通	・	通
	・調査書(就職)	通	・	通
	・単位修得証明書	通	計	通 円
請求理由				
提出先				
受領希望期限	令和 年 月 日 () 午前 時・午後 時頃まで			
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人 [代理受領者氏名]) ※・郵送(郵送先〒)			

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(簡易書留料金相当額の切手貼付)及び身分を証明するもの(運転免許証、保険証、パスポート等)のコピーを添付すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行うこと。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 号
摘要	
確認	免許証 保険証 その他 ()

教 頭	事 務 長	庶務係長	担当者(教務)	担当者(事務)